四角色資訊

教師每組印一張，沿分隔線裁成四份；每名學生只領一份。

財務與紀錄負責人

訂貨預算為4,200元。另有固定費用1,000元，各方案相同；本輪比較「銷售收入－訂貨支出」的貢獻，貢獻不等於淨利。團隊希望貢獻至少2,000元，這是目標而非硬性限制。你負責檢算所有可行方案、說明假設並記錄異議。

先自行閱讀；第10分鐘起完整分享資訊。每個角色都能修正立場。

學生需求聯絡人

有40位同學確定各買一份，假設會如約購買；另有30位表示可能購買，尚未承諾。也可能有其他現場顧客。不知道口頭表示與實際購買的關係，不能直接把需求寫成70份。你負責區分已確認需求與推估，指出還需要哪些資訊。

先自行閱讀；第10分鐘起完整分享資訊。每個角色都能修正立場。

供應與現場安排負責人

另有方案 C：早上送60份，支出2,700元；11:00、午餐開賣前送20份，每份50元，另付運費100元。共80份，支出3,800元。兩批都須今晚約定，不能取消或再加訂。你負責提出這項新選擇，說明缺貨、剩餘與配送條件。

先自行閱讀；第10分鐘起完整分享資訊。每個角色都能修正立場。

活動資訊與預測檢查負責人

過去三場各約有160人報名，明天目前只有100人。預測系統沒有納入報名人數變化及本次需求調查。你不知道報名與銷量是否成固定比例，也不知道現場臨時參加人數。你負責檢查沿用過去平均的假設，避免把推估當成確定需求。

先自行閱讀；第10分鐘起完整分享資訊。每個角色都能修正立場。